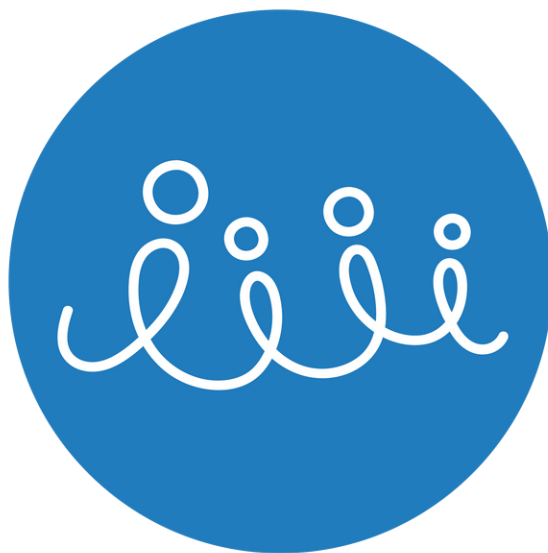
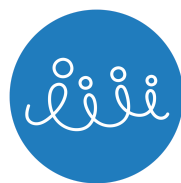


TP - Technicien en logistique d'entreposage

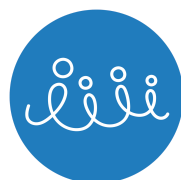
PROGRAMME DE FORMATION





OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Être capable de coordonner, de réguler et de contrôler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt.
- ✓ Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt.



DURÉE & CONTENU

189 heures

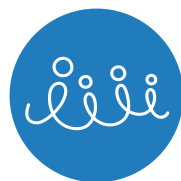


LES + IDEALLIS

Il est possible d'**enrichir votre parcours** de formation grâce à des **options**

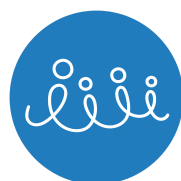
complémentaires :

- **SST** (14 heures)
- **R489** (35 heures)



PUBLIC CIBLE

Toute personne occupant un poste de référent, de chef d'équipe (terrain) ou de coordinateur logistique.



PREREQUIS

Connaissance de base de la communication professionnelle.
Connaissance des pratiques techniques des métiers de la logistique
CACES R489



Test de positionnement

Un test de positionnement est réalisé. Le volume d'heures de la formation est ajustable selon les résultats du test.

DÉTAIL DU PROGRAMME

POSITIONNEMENT & ÉVALUATIONS

Durée 56 h



Objectifs :

- ✓ Connaître le parcours technicien logistique d'entreposage
- ✓ Être capable de se préparer à l'évaluation finale du Titre professionnel

SUIVI CERTIFICATION ET TEST D'ÉVALUATION

21 heures

- Présentation du parcours TP
- Accompagnement à la rédaction des dossiers exigés par le TP
- Tests d'évaluation (*mise en situation d'examen blanc*)
- Suivi et évaluations intermédiaires du parcours

SUIVI DES ÉCRITS PROFESSIONNELS

14 heures

- Rédiger de manière claire, structurée et professionnelle les différentes composantes de son DP, en valorisant ses expériences et compétences acquises.
- Préparer une présentation synthétique

PRÉPARATION A ÉTUDE DE CAS

21 heures

- Présentation du programme d'étude de cas et des objectifs liés au référentiel
- Mise en situation et études de cas

BLOC 1 Coordonner, réguler et contrôler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt

Durée 56 h



Objectifs :

- ✓ Piloter le service logistique en veillant aux respects des règles et consignes de qualité et sécurité des équipes
- ✓ Organiser et améliorer l'activité du service logistique en appliquant les règles et procédures d'une entreprise

Faire vivre l'engagement QSE de son entrepôt logistique

7 heures

Comprendre la démarche QSE de son entreprise et contribuer à son amélioration.

- L'organisation de la logistique en tenant compte des impératifs de qualité, sécurité et environnement.
- La réglementation liée à la manutention et le stockage.
- Les bases de la sécurité en entreprise. Les EPC, les EPI, l'ergonomie au poste, les gestes et postures.
- Les risques liés à l'utilisation d'engins de manutention.
- Le cahier des charges et le respect des engagements.
- Les non-conformités et leur traitement.
- Apprécier la conformité des documents de traçabilité concernant son secteur.
- L'importance des auto-contrôles.
- Les enjeux de la politique environnementale pour l'entreprise, les clients, les salariés.

Gérer une activité logistique

14 heures

Gérer son activité en fonction de sa charge de travail pour gagner en efficacité et en réactivité

- Les différents outils de planification et de gestion de l'activité logistique (ERP, GPAO).
- La traçabilité (code GTIN13, GTIN14, GS-128...)
- Les indicateurs de performances et leurs utilités (TRS, TRG).
- Les mouvements de stocks et la gestion des flux.
- Les règles d'entrepôt des matières premières et des produits dans les zones de stockage.
- Les différentes zones de stockage (réserve sèche, zone froide) et les moyens de stockage (dynamique transtockeur...)

Excel en entrepôt logistique (Excel intermédiaire)**14 heures**

- Rappel de l'environnement Excel
- Découverte des fonctions avancées Excel
- Extractions d'indicateurs à partir d'une base de données

Optimiser la gestion de stock**21 heures**

- Les procédures et réglementation sur le stockage
- La réglementation sur le transport et livraison des marchandises
- La démarche et les procédures de réception ou d'expédition des marchandises, planning, accueil des chauffeurs, documents, les étapes du contrôle qualité, l'acceptation ou refus de la livraison / commande...
- Les documents de la gestion du flux de marchandise (bon de transport, bon de livraison, bon de commande, ordre de commande, de livraison...
- Le relevé de stock et la commande, les procédures d'inventaire des stocks, la gestion des stocks, la méthode ABC
- La gestion des commandes, réception et expédition sur ERP.

Ce module intégrera des séquences d'animation en anglais afin d'acquérir des connaissances de mots et expressions techniques en anglais de base (niveau A2 du CERCL)

BLOC 2 Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt

Durée 77 h

Objectifs :

- ✓ Animer, coordonner et suivre le développement de l'équipe logistique.
- ✓ Savoir planifier, organiser et suivre la performance des activités d'une équipe en entrepôt, et participer à l'amélioration continue du service

Améliorer sa communication interpersonnelle

14 heures

- Adapter son style de communication aux différents interlocuteurs pour mieux communiquer et travailler avec les autres.
- Utiliser des techniques de communication favorisant le relationnel et permettant de prévenir des situations conflictuelles.
- Prendre conscience de la diversité des comportements humains et développer un comportement ouvert aux autres.
- Communiquer, transmettre et faire des retours factuels, sans jugement et avec bienveillance.
- Communiquer en cas de non-conformité, dysfonctionnement, difficultés.
- Savoir préparer et conduire une prise de parole efficace et convaincante en public.
- Apprendre à perfectionner son aisance pour réussir sa prise de parole en contexte difficile.

Gestion du temps et des priorités

7 heures

- Organiser son temps en fonction de ses priorités.
- Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel et en prenant en compte les attentes de l'entreprise.
- Mettre en place une organisation efficace et gérer son énergie personnelle pour optimiser son efficacité dans le temps.
- Agir sur les relations pour gagner du temps collectivement.
- Faire concorder sa gestion du temps aux pratiques de gestion des délais et d'optimisation de l'entreprise.

Les Essentiels du Management : Réveillez votre Potentiel

21 heures

- Connaître son profil MBTI et ses Talents pour développer la connaissance de soi et ses ressources dans le travail.
- Renforcer la cohésion entre son style de management et les situations managériales rencontrées au quotidien.
- Développer son leadership à l'aide d'outils et de méthodes de coaching professionnel.
- Les bases de la gestion du personnel : abs, congés, respect du RI...

Exercer la mission tuteur en entreprise

14 heures

- Accueillir et intégrer un apprenant en co-crédant une dynamique de confiance.
- S'approprier les principales techniques de transmission des savoirs et savoir faire.
- Structurer et dérouler le parcours d'accompagnement pédagogique de l'apprenant.
- Concevoir les outils d'évaluation et d'accompagnement du tuteur.
- Identifier et lever les potentielles difficultés d'intégration.
- Conduire un entretien d'évaluation et de développement en utilisant les techniques adaptées : communication, feedback...

Les outils et méthodes d'amélioration continue

21 heures

Mettre en place un projet d'amélioration en utilisant les techniques de résolution de problèmes et de gestion de projet

- Les grands principes du lean management
- Les gaspillages (cartographie)
- La qualité, PDCA
- Les outils d'améliorations continues
- Les AIC, LDM
- Les 5S et le management visuel
- Les étapes de process de fabrication : Les flux poussés/tirés

Moyens et méthodes pédagogiques : formation en groupe et sous-groupe

Le formateur, à partir de son expertise technique et de la dynamique d'apprentissage qu'il met en œuvre pour chaque apprenant, contribue à l'ancrage des connaissances transmises.

Il s'appuie sur des méthodes participatives, actives et expérimentales pour favoriser la compréhension et l'ancrage de la formation.

Le formateur remet à chaque participant un support récapitulatif et détaillé des contenus, méthodes, techniques, outils et exercices abordés en formation.

Description du dispositif de suivi et d'évaluation de la formation

L'apprentissage est suivi et validé par le formateur tout au long des journées de formation dans le cadre d'une dynamique pédagogique collaborative et participative.

La mise en pratique d'exercices d'expérimentation permet aux participants de travailler sur l'appropriation des techniques avec des cas concrets d'entreprise et vise la définition de plans d'actions individuels.

Des tests sous forme de QCM sont proposés aux participants afin d'évaluer leur niveau d'acquisition et de faciliter la mise en œuvre des engagements personnels. Une attestation de formation est remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation.

Cette formation est sanctionnée par un **titre professionnel de Technicien Logistique d'Entrepôt**.

Matériel et environnement

Paperboard, vidéoprojecteur, supports papier, vidéos et caméra si besoin. Zones dédiées aux exercices en groupe, sous-groupe et face à face, zones dédiées aux simulations et à l'expérimentation.

Notre formation intègre une part de Formation Ouverte et à Distance (FOAD) qui s'appuiera sur une plateforme d'apprentissage en ligne accessible à tout moment (360 learning), proposant des modules interactifs, des ressources téléchargeables et des activités d'auto-évaluation.



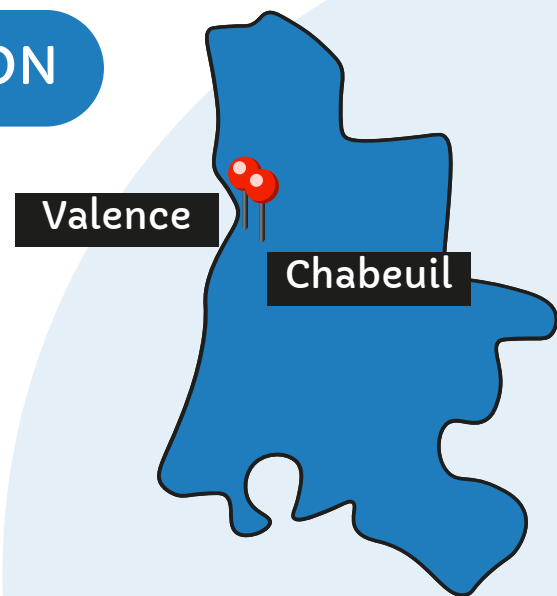
2 LIEUX DE FORMATION

Valence (siège social)

2 rue Jean Bertin
26000 VALENCE

Chabeuil

955 Rte des Fondateurs
26120 Chabeuil



Valence

Chabeuil



DATES DES SESSIONS

Nous contacter



Ideallis

ÉCOLE DE COACHING CONSEIL RH FORMATION RECRUTEMENT

IDEALLIS SAS au capital de 50 000 €

Tél : 04 75 75 98 75 - E-mail : contact@ideallis.com - www.idealilis.com

RCS Romans B 527 833 057 - Code APE 7022Z

Siège social : 2 rue Jean Bertin 26000 VALENCE